



Да се публикува!  
 АОП то е. ОВБ!  
 10.04.13

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 0411 от 10/04/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00189  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 04.14-(62) от дата 10/04/2013  
 Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
 Община Севлиево

Адрес  
 пл. „Свобода“ №1

Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава България
------------------	----------------------	---------------------

За контакти гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1	Телефон 0675 396118; 0884 540507
---	-------------------------------------

Лице за контакт  
 Валентина Неделчева

Електронна поща <a href="mailto:sevlievo@sevlievo.bg">sevlievo@sevlievo.bg</a>	Факс 0675 32773
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

Адрес на профила на купувача:  
[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)



**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |   |                          |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура             | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                           | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП                      | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП               | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП



Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена**



<b>поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)			
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: _____ дд/мм/гггг
------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/
<b>Длъжност:</b>



**Б) ЗА ПРОМЯНА**

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция  
 добавяне на допълнителна информация

**II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II.1) Обект на поръчката**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)**

„Избор на изпълнител за осъществяване на външна техническа помощ за подпомагане на Община Севлиево при управлението на проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на гр. Севлиево“

**II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)**

„Избор на изпълнител за осъществяване на външна техническа помощ за подпомагане на Община Севлиево при управлението на проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Севлиево“ ще бъде възложена с цел подпомагане и консултиране на ЗИП за спазването на всички специфични изисквания на ОП „Околна среда 2007-2013г.“, правила за визуализация и други критични области, в които екипът на проекта нямат достатъчно опит.

Основни функции на външния консултант по подпомагане дейността на Звеното за изпълнение на проекта са както следва.

- Оперативно подпомагане членовете на ЗИП при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта, включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на ОПОС.
- Преглед съвместно със ЗИП, на всяко искане за плащане от страна на изпълнителите на договорите за обществени поръчки, попадащи в обхвата на проекта.
- Съдействие при изготвяне на месечните справки, доклади за напредък и искания за средства до Управляващия Орган на ОПОС, както и при изготвяне на друга документация, свързана както с изпълнението на инвестиционния проект, така и с администрирането и управлението на проекта, съгласно правилата на ОПОС.
- Подпомагане изпълнението и контрола по изпълнението на мерки и препоръки от верифициращи, контролиращи и одитиращи органи, свързани с осъществяването на инженерно-технически и строителни дейности по проекта.
- Предоставяне на инженерно-технически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта.
- Техническо консултиране на членовете на ЗИП във връзка с провеждането на проверки на място от страна на Междинното звено и Управляващия орган на ОПОС и други проверяващи и одитиращи институции.
- Юридически консултации.

**II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71541000	



**II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: 0362 от 28/03/2013 дд/мм/гггг

**III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)****III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)**

SIMAP

Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2013-532936

**III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)**

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2013/S064-107497 от 30/03/2013 дд/мм/гггг

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00189-2013-0008(nnnnn-uuuu-xxxx)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 532936

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

**III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение**

Дата: 28/03/2013 дд/мм/гггг

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

**V.1)**

Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя

Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя

И двете

**V.2)**



<input type="checkbox"/> В оригиналното обявление <input type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) <input checked="" type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
<b>V.3)</b> <input type="checkbox"/> В решението за откриване		
<b>V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
<b>V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат	1. Авансовото плащане е в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора и се осъществява в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на договора и издаване на фактура - оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на запис на заповед на стойност равна на стойността на авансовото плащане, но не по-рано от получаване на авансово плащане от ОП „Околна среда 2007-2013” за проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево”. Авансът се приспада пропорционално от всяко междинно и окончателното плащане. Ако договорът бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприпаднатият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да върне оригинала на записа на заповед, обезпечаваш предоставения	1. Авансовото плащане е в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора и се осъществява в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на договора и издаване на фактура - оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на запис на заповед на стойност равна на стойността на авансовото плащане, но не по-рано от получаване на авансово плащане от ОП „Околна среда 2007-2013” за проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево”. Авансът се приспада пропорционално от всяко междинно и окончателното плащане. Ако договорът бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприпаднатият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да върне оригинала на записа на заповед, обезпечаваш предоставения



	<p>аванс в 30 – дневен срок след прекратяването на договора..</p> <p>2. Изпълнителят представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ документите по т. 1 в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от влизане в сила на договора за обществена поръчка. 3. Междинните плащания са в общ размер до 60 % (шестдесет процента) от цената на договора и са дължими, както следва: А) На равни вноски от по 15 % (петнадесет процента), платими след одобрение на всеки един тримесечен междинен доклад за съответната дейност, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на одобряване на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинални фактури и приемо-предавателен протокол; Б) В случай, че възложената работа бъде изпълнена и приета преди изтичането на сроковете за извършване на междинните плащания, описани в букви А, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на посочените суми (общо в размер до 60 % от стойността на този етап) в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от приемане на работата за съответната дейност по депозираните доклади. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по т. 3, б. „А“ в срок до 10 (десет) календарни дни след края на съответния тримесечен период. 5. Окончателно плащане е в размер равен на разликата между цената на договора и извършените плащания, съгласно т.1, т.2, т.3 и т.4 по-горе. Окончателното плащане е дължимо след приемането на окончателния доклад за извършената работа по договора в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от</p>	<p>аванс в 30 – дневен срок след прекратяването на договора..</p> <p>2. Изпълнителят представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ документите по т. 1 в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от влизане в сила на договора за обществена поръчка. 3. Междинните плащания са в общ размер до 60 % (шестдесет процента) от цената на договора и са дължими, както следва: А) На равни вноски от по 15 % (петнадесет процента), платими след одобрение на всеки един тримесечен междинен доклад за съответната дейност, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинални фактури и приемо-предавателен протокол; Б) В случай, че възложената работа бъде изпълнена и приета преди изтичането на сроковете за извършване на междинните плащания, описани в букви А, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на посочените суми (общо в размер до 60 % от стойността на този етап) в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на работата за съответната дейност по депозираните доклади. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по т. 3, б. „А“ в срок до 10 (десет) календарни дни след края на съответния тримесечен период. 5. Окончателно плащане е в размер равен на разликата между цената на договора и извършените плащания, съгласно т.1, т.2, т.3 и т.4 по-горе. Окончателното плащане е дължимо след приемането на окончателния доклад за извършената работа по договора в срок до 30 (тридесет) дни, считано от</p>
--	---	--



	датата на одобряването на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура - оригинал за окончателно плащане и приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.	датата на одобряването на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура - оригинал за окончателно плащане и приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри	<p>В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1,т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. Участниците представят: 1) Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника; 2) Копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр.лице или ЕТ, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация. Чуждестр. юр.лица прилагат в официален превод екв. документ на съдебен или адм.орган от държавата, в която са установени.</p>	<p>В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1,т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. Участниците представят: 1) Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника; 2) Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр. лице или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (при участник, чуждестр. лице, съответният документ се представя в офиц. превод). Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестр. лица, документът се представя в превод). С представянето на удостоверение за акт. състояние не отпада задължението за представяне на док. за регистрация;</p>



<b>V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Място на датите, които трябва да бъдат променени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	09/05/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)	23/05/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)
IV.3.3)Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ; Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	29/04/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)	13/05/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)
IV.3.8)Условия за отваряне на офертите	10/05/2013 дд/мм/гггг 10:00 (час)	27/05/2013 дд/мм/гггг 10:00 (час)
<b>V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)</b>		
<b>V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):</b>	<b>Текст, който трябва да се добави:</b>	
<b>V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>		
<p>Горечитираните промени в текста на обявлението водят до промяна в текста на документацията, както следва:</p> <p>-РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, т. IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, 1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“, т.2) следва да се чете: "Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр. лице или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (при участник, чуждестр. лице, съответният документ се представя в офиц. превод). Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестр. лица, документът се представя в превод). С представянето на удостоверение за акт. състояние не отпада задължението за представяне на док. за регистрация;</p> <p>-В Приложение 18 „Чл. 5. (1) Авансовото плащане е в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора и се осъществява в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на този договор и издаване на фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на запис на заповед на стойност равна на стойността на авансовото плащане, но не по-рано от получаване на авансово плащане от ОП „Околна среда 2007–2013“ за проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево“. Авансът се приспада пропорционално от всяко междинно и окончателното плащане. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприспадащият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да върне оригинала на записа на заповед, обезпечаващ предоставения аванс в 30 – дневен срок след прекратяването на договора..</p>		



(2) Изпълнителят представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ документите по ал. 1 в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от влизане в сила на договора за обществена поръчка.

Чл. 6. (1) Междинните плащания са в общ размер до 60 % (шестдесет процента) от цената на договора и са дължими, както следва:

А) На равни вноски от по 15 % (петнадесет процента), платими след одобрение на всеки един тримесечен междинен доклад за съответната дейност, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинални фактури и приемо-предавателен протокол, .

Б) В случай, че възложената работа бъде изпълнена и приета преди изтичането на сроковете за извършване на междинните плащания, описани в букви А, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на посочените суми (общо в размер до 60 % от стойността на този етап) в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на работата за съответната дейност по депозираните доклади.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по ал. 1, б. „А“ в срок до 10 (десет) календарни дни след края на съответния тримесечен период.“

Чл. 7. Окончателно плащане е в размер равен на разликата между цената на този договор, посочена в чл. 2, ал. 1 по-горе и извършените плащания, съгласно чл. 5, ал. 1 и чл. 6, ал. 2 по-горе. Окончателното плащане е дължимо след приемането на окончателния доклад за извършената работа по този договор в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряването на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура – оригинал за окончателно плащане и приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VI: ОБЖАЛВАНЕ

### VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

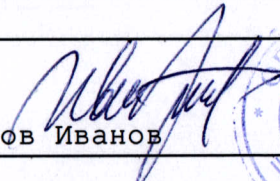
<http://www.cpc.bg>

### VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

## VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)


## VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение



Дата: 10/04/2013 дд/мм/гггг	
<b>Възложител:</b>	
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ д-р Иван Тодоров Иванов	
<b>Длъжност:</b> Кмет на Община Севлиево	